

ORDIN ADMINISTRATIE PUBLICA 4950/2019	<i>Vigoare</i>
Emitent: Ministerul Educatiei si Cercetarii Domenii: Invatamint	M.O. 734/2019
Ordin privind organizarea si desfasurarea examenului de bacalaureat national - 2020	

M.Of.Nr.734 din 6 septembrie 2019

[Sursa Act:Monitorul Oficial](#)

ORDIN Nr. 4.950
privind organizarea si desfasurarea examenului de bacalaureat national – 2020

Având în vedere dispozițiile Hotărârii Guvernului [nr. 26/2017](#) privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei Nationale, cu modificarile si completarile ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 77 alin. (5) si ale art. 361 alin. (3) lit. c) din Legea educatiei nationale [nr. 1/2011](#), cu modificarile si completarile ulterioare,

având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice în ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor),

ministrul educatiei nationale, interimar, emite prezentul ordin.

Art. 1. - Se aproba Calendarul examenului de bacalaureat national - 2020, prevazut în anexa nr. 1, care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 2. - (1) Examenul de bacalaureat national - 2020 se desfasoara în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare si desfasurare a examenului de bacalaureat - 2011, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului [nr. 4.799/2010](#) privind organizarea si desfasurarea examenului de bacalaureat - 2011, cu modificarile ulterioare, si cu prevederile prezentului ordin.

(2) Comisiile de bacalaureat își desfasoara activitatea în conformitate cu atributiile membrilor comisiilor de bacalaureat, aprobate prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 4.799/2010, cu modificarile ulterioare, si cu prevederile prezentului ordin.

(3) Lista disciplinelor la care candidatii sustin examenul de bacalaureat în sesiunile anului 2020 este cea aprobata prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 4.800/2010 privind aprobarea listei disciplinelor si a programelor pentru examenul de bacalaureat - 2011.

(4) Pentru elevii cu cerinte educationale speciale se asigura sustinerea probelor de examen adaptate la prevederile procedurii privind asigurarea conditiilor de egalizare a sanselor pentru elevii cu deficiente de vedere/deficiente de auz/tulburare de spectru autist/tulburari specifice de învățare care sustin examenele nationale: evaluarea nationala pentru absolventii clasei a VIII-a si examenul national de bacalaureat, elaborata de Ministerul Educatiei Nationale, si ale art. 27 din Metodologia pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburari de învățare, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei nationale [nr. 3.124/2017](#).

Art. 3. - (1) Se aproba Programa de examen pentru proba C de evaluare a competentelor lingvistice în limba chineza, valabila în sesiunile examenului de bacalaureat national - 2020, prevazuta în anexa nr. 2, care face parte integranta din prezentul ordin.

(2) Programele de bacalaureat pentru disciplinele limba si literatura italiana materna si matematica, valabile în sesiunile examenului de bacalaureat national din anul 2020, sunt cele prevazute în anexa nr. 2 la Ordinul ministrului educatiei nationale [nr. 4.430/2014](#) privind organizarea si desfasurarea examenului de bacalaureat national - 2015, cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) Programele de bacalaureat pentru evaluarea competentelor digitale, pentru limba si literatura româna si pentru limba si literatura slovacă materna, valabile în sesiunile examenului de bacalaureat national din anul 2020, sunt cele prevazute în anexa nr. 2 la Ordinul ministrului educatiei nationale [nr. 4.923/2013](#) privind organizarea si desfasurarea examenului de bacalaureat national - 2014.

(4) Programele de bacalaureat pentru disciplinele fizica, logica, argumentare si comunicare, economie, valabile în sesiunile anului 2020, sunt cele prevazute în anexa nr. 2 la Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului [nr. 5.610/2012](#) privind organizarea si desfasurarea examenului de bacalaureat national - 2013.

(5) Programa de bacalaureat pentru disciplina chimie, valabila în sesiunile anului 2020, este cea prevazuta în anexa nr. 2 la Ordinul ministrului educatiei nationale si cercetarii stiintifice nr. 5.070/2016 privind organizarea si desfasurarea examenului de bacalaureat national - 2017.

(6) Programele pentru disciplinele examenului de bacalaureat, altele decât cele mentionate la alin. (1)-(5), valabile în sesiunile anului 2020, sunt cele aprobate prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 4.800/2010.

Art. 4. - Recunoasterea si echivalarea rezultatelor obtinute la examene cu recunoastere internationala pentru certificarea competentelor lingvistice în limbi straine si la examene cu recunoastere europeana pentru certificarea competentelor digitale se fac în conformitate cu metodologiile de recunoastere si echivalare si cu lista examenelor aprobate prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 5.219/2010 privind recunoasterea si echivalarea rezultatelor obtinute la examene cu recunoastere internationala pentru certificarea competentelor lingvistice în limbi straine si la examene cu recunoastere europeana pentru certificarea competentelor digitale cu probele de evaluare a competentelor lingvistice într-o limba de circulatie internationala studiate pe parcursul învatamântului liceal, respectiv de evaluare a competentelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat, cu modificarile ulterioare.

Art. 5. - Probele specifice sustinute de elevii claselor a XII-a din sectiile speciale din România, finalizate cu diploma de acces general în învatamântul superior german si diploma de bacalaureat, sectii care functioneaza în baza Acordului dintre Guvernul României si Guvernul Republicii Federale Germania cu privire la colaborarea în domeniul scolar, se desfasoara în conformitate cu Regulamentul de desfasurare a examenului în vederea obtinerii Diplomei de acces general în învatamântul superior german si a Diplomei de bacalaureat de catre absolventii sectiilor/scolilor speciale germane din România, aprobat prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii si inovarii nr. 5.262/2009 privind sectiile/scolile speciale germane din România, finalizate cu Diploma de acces general în învatamântul superior german si Diploma de bacalaureat.

Art. 6. - (1) Inspectoratul scolar va aronda elevii din clasele terminale cu specializari/calificari autorizate sa functioneze provizoriu la o unitate de învatamânt liceal de stat din localitate/judet/sector/municipiul Bucuresti în care functioneaza specializari/calificari acreditate identice cu cele ale elevilor arondati.

(2) În cazul în care, la nivelul unui judet exista unitati de învatamânt liceal de stat în care functioneaza clase cu specializari/calificari autorizate sa functioneze provizoriu si, la nivelul judetului respectiv, nu exista nicio alta unitate de învatamânt liceal de stat care sa aiba specializari/calificari identice acreditate, elevii din clasele autorizate sa functioneze provizoriu vor fi arondati de catre inspectoratul scolar, cu acordul Comisiei Nationale de Bacalaureat, la unitati de învatamânt de stat din alte judete care au acreditate specializarile/calificarile respective.

(3) Pentru a permite candidatilor arondati sa sustina probele de evaluare a competentelor lingvistice si digitale în unitatile de învatamânt în care functioneaza ca elevi, în cadrul comisiei de bacalaureat pentru evaluarea competentelor lingvistice si digitale de la nivelul unitatii de învatamânt în care sunt arondati elevii de la specializarile/calificarile autorizate provizoriu se va constitui o subcomisie care îsi va desfasura activitatea în unitatea de învatamânt de unde provin acesti elevi, în care vor fi inclusi obligatoriu profesori examinatori din aceasta unitate.

(4) Candidatii care au finalizat specializari/calificari autorizate sa functioneze provizoriu vor sustine probele scrise în centrele de examen la care sunt arondate unitatile de învatamânt de provenienta ale acestora sau chiar la unitatile de învatamânt de provenienta daca acestea au fost desemnate centre de examen, fiind repartizati în sali separate de ceilalti candidati din centru. La nivelul fiecarui centru de examen în care sustin probe scrise candidatii care au finalizat specializari/calificari autorizate sa functioneze provizoriu se constituie câte o subcomisie care va fi inclusa în decizia centrului de examen la care acesti candidati sunt arondati.

Art. 7. - (1) Comisiile de bacalaureat judetene/Comisia de bacalaureat a municipiului Bucuresti asigura dotarea cu camere de supraveghere video si audio functionale a salilor în care se desfasoara activitati specifice examenului de bacalaureat: sustinerea probelor, descarcarea si multiplicarea subiectelor, predarea si preluarea lucrarilor scrise, amestecarea, numerotarea si introducerea în plicuri a lucrarilor, evaluarea acestora, depozitarea bagajelor.

(2) Pâna la începerea probelor de examen, comisiile de bacalaureat judetene/Comisia de bacalaureat a municipiului Bucuresti iau/ia toate masurile, în colaborare cu autoritatile

administratiei publice locale, pentru asigurarea dotarii tuturor salilor de examen cu camere functionale de supraveghere video si audio.

(3) Activitatea de monitorizare a desfasurarii examenului de bacalaureat prin intermediul camerelor de supraveghere se va desfasura în conformitate cu o procedura stabilita de Comisia Nationala de Bacalaureat.

(4) În vederea asigurarii desfasurarii corecte a examenului de bacalaureat, în conformitate cu prevederile reglementarilor în vigoare, comisiile de bacalaureat din centrele de examen si comisiile de bacalaureat judetene/Comisia de bacalaureat a municipiului Bucuresti verifica, prin sondaj, înregistrările audiovideo din salile de examen, dupa încheierea probei scrise. În cazul în care, la verificarea prin sondaj, se constata nereguli, fraude sau tentative de fraudă ori în cazul în care exista sesizari privitoare la nereguli, fraude sau tentative de fraude, verificarea se face pentru înregistrările din toate salile de examen mentionate la alin. (1), din centrul respectiv.

(5) Daca, în urma verificarilor mentionate la alin. (4), se constata existenta unor nereguli, fraude sau tentative de fraudă, respectiv nerespectarea reglementarilor privitoare la organizarea si desfasurarea examenului de bacalaureat, comisia de bacalaureat din centrul de examen ia masurile ce se impun, care pot merge pâna la eliminarea candidatilor din examen. Comisia de bacalaureat din centrul de examen anunta comisia de bacalaureat judeteana/Comisia de bacalaureat a municipiului Bucuresti, care propune eventualele masuri de sanctionare si informeaza Comisia Nationala de Bacalaureat.

Art. 8. - (1) Presedintii comisiilor de bacalaureat din centrele de examen si din centrele zonale de evaluare sunt cadre didactice din învățământul preuniversitar. Comisia Nationala de Bacalaureat elaboreaza procedura de selectie si numire a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în calitate de presedinti ai comisiilor de bacalaureat din centrele de examen si din centrele zonale de evaluare.

(2) Presedintele comisiei regionale/judetene/a municipiului Bucuresti de contestatii este numit de catre comisia de bacalaureat judeteana/a municipiului Bucuresti.

(3) Comisia Nationala de Bacalaureat poate elabora si alte instructiuni/proceduri în vederea bunei organizari si desfasurari a examenului de bacalaureat - 2020.

Art. 9. - (1) Comisiile de bacalaureat judetene/Comisia de bacalaureat a municipiului Bucuresti raspund(e) pentru buna organizare si desfasurare a examenului de bacalaureat.

(2) Comisiile de bacalaureat judetene/Comisia de bacalaureat a municipiului Bucuresti stabilesc/stabileste componenta comisiilor din centrele de examen cu cel mult 48 de ore înainte de începerea probelor scrise, prin tragere la sorti în sedinta publica la care sunt invitati în scris, în mod obligatoriu, reprezentanti ai consiliului judetean/al municipiului Bucuresti al elevilor, ai asociatiilor reprezentative ale elevilor, ai organizatiilor reprezentative la nivel national ale parintilor si reprezentanti ai sindicatelor afiliate la federatiile sindicale reprezentative din învățământ, ai presei scrise si audiovizuale.

(3) Cadrele didactice care fac parte din comisiile din centrele de examen, inclusiv persoanele de contact/informaticienii, sunt selectate din alte unitati de învățământ decât cele din care provin candidatii arondati centrelor, în conformitate cu prevederile alin. (2).

(4) Cadrele didactice nominalizate ca profesori evaluatori sunt selectate, de regula, din rândul cadrelor didactice abilitate în domeniul evaluării prin cursuri de formare recunoscute de Ministerul Educatiei Nationale.

(5) Nu vor fi nominalizate în comisiile de bacalaureat persoane care, în sesiunile anterioare ale examenelor nationale, nu si-au îndeplinit corespunzator atributiile, care au savârsit abateri, respectiv au fost sanctionate.

Art. 10. - Comisia Nationala de Bacalaureat stabileste prin procedura specifica modalitatea de evaluare a lucrarilor, de solutionare a contestatiilor si de transmitere a lucrarilor, modelul tipizatului de examen, modalitatea de secretizare si securizare a lucrarilor scrise si consemnarea în documentele de examen a rezultatelor obtinute de candidati la examenul de bacalaureat.

Art. 11. - (1) În procesul de evaluare initiala a lucrarilor scrise si de rezolvare a contestatiilor, dupa validarea finalizarii evaluării de catre cei doi profesori evaluatori, în cazul în care diferenta dintre notele celor doi evaluatori este de cel mult un punct, este calculata nota finala, ca medie aritmetica cu doua zecimale a notelor acordate de evaluatori, fara rotunjire, fiind înregistrata în catalogul de bacalaureat.

(2) În cazul în care diferența dintre notele acordate de cei doi profesori evaluatori este mai mare de 1 punct, acestea nu se transcriu pe lucrare și se procedează astfel:

- președintele comisiei nominalizează alți doi profesori evaluatori pentru recorectarea lucrării;
- după finalizarea recorectării lucrării, notele acordate de fiecare din cei patru evaluatori se trec pe lucrare și se semnează de către evaluatori;
- președintele comisiei calculează nota finală din cele 4 (patru) note, după eliminarea celor două note - valori extreme, ca medie aritmetică cu două zecimale fără rotunjire, a celor două note - valori centrale. Media rezultată reprezintă nota finală pe care o trece pe lucrare și semnează.

(3) În cadrul etapei de soluționare a contestațiilor, după încheierea evaluării lucrărilor, nota finală se calculează cu respectarea prevederilor alin. (1) și (2). În situația în care, după desecretizarea lucrării, se constată o diferență de notare mai mare de 1,5 puncte, în plus sau în minus, între nota de la evaluarea inițială și cea de la contestații, lucrarea se rescretizează și este transmisă spre a fi reevaluată alți doi profesori evaluatori. Nota finală, ca urmare a reevaluării în etapa de soluționare a contestației, este calculată cu respectarea prevederilor alin. (1) și (2).

(4) Nota definitivă, acordată în conformitate cu procedura menționată la alin. (1)-(3), nu mai poate fi modificată și reprezintă nota obținută de candidat la proba respectivă.

Art. 12. - (1) Candidații care depun contestații completează și semnează o declarație-tip în care se menționează faptul că au luat cunoștința că nota acordată ca urmare a soluționării contestației poate modifica nota inițială prin creștere sau descreștere, după caz.

(2) Comisia Națională de Bacalaureat va transmite comisiei de bacalaureat județene/Comisiei de bacalaureat a municipiului București modelul cererii-tip pentru depunerea contestației care include și declarația-tip menționată la alin. (1).

Art. 13. - (1) Se interzice candidaților la examenul de bacalaureat să introducă în salile de examen ghiozdane, rucsacuri, sacose, posete și altele asemenea, candidații având obligația de a lăsa obiectele menționate în sala de depozitare a obiectelor personale stabilită de comisia de bacalaureat în acest scop.

(2) Candidații care refuză depozitarea obiectelor menționate la alin. (1) în sala stabilită de comisia de bacalaureat în acest scop nu sunt primiți în examen.

(3) Se interzice candidaților la examenul de bacalaureat să aibă, în salile de examen, asupra lor, în obiectele de îmbrăcăminte sau încălțăminte, în penare și altele asemenea sau în bancile în care sunt așezați în salile de examen, orice fel de lucrări: manuale, cărți, dicționare, culegeri, formulare, memoratoare, notite, însemnări, rezumate, ciorne sau lucrări ale altor candidați etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor.

(4) Se interzice candidaților să aibă, în salile de examen, asupra lor, în obiectele de îmbrăcăminte sau încălțăminte, în penare și altele asemenea, sau în bancile în care sunt așezați în salile de examen, telefoane mobile, casti audio, precum și orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare/care permite conectarea la internet/la rețele de socializare, ce ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, pentru efectuarea calculelor, pentru comunicare cu alți candidați/asistenți din centrul/centrele de examen sau cu exteriorul.

(5) Se interzice candidaților la examenul de bacalaureat să comunice între ei sau cu exteriorul, să copieze, să transmită materiale care permit copiatul sau să schimbe între ei foi din lucrare, ciorne, notite sau alte materiale care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, pentru comunicare între candidați sau cu exteriorul.

(6) Candidații care încălcă regulile menționate la alin. (3)-(5) sunt eliminați din examen, indiferent dacă materialele/obiectele interzise au fost folosite sau nu, indiferent dacă au fost introduse de aceștia ori de alți candidați, de cadre didactice din comisie sau de alte persoane și indiferent dacă ei au primit ori au transmis materialele interzise.

(7) Încălcarea regulilor menționate la alin. (3)-(5) va fi considerată tentativă de fraudă, iar candidații respectivi nu mai pot participa la probele următoare și sunt declarați „eliminați din examen”, fără posibilitatea recunoașterii, în sesiunile următoare, a notelor la probele promovate anterior eliminării, inclusiv a probelor de evaluare a competențelor lingvistice și digitale. Acești candidați nu mai au dreptul de a participa la următoarele două sesiuni ale examenului de bacalaureat. Calculul celor două sesiuni la care candidații „eliminați din examen” nu mai au dreptul de a participa se face fără luarea în considerare a sesiunii speciale a examenului de bacalaureat.

(8) Înainte de începerea probelor, asistenții prezintă candidaților prevederile metodologice care

vizeaza organizarea si desfasurarea corecta a examenului de bacalaureat si prevederile alin. (1)-(7) si le solicita sa predea toate eventualele materiale si obiecte care, potrivit reglementarilor în vigoare pentru examenul de bacalaureat, sunt interzise în sala de examen.

(9) Dupa parcurgerea etapelor mentionate la alin. (8), candidatii vor semna un proces-verbal în care se regasesc prevederile alin. (1)-(7) si mentiunea ca au luat cunostinta de faptul ca nerespectarea regulilor mentionate la alin. (3)-(5) are drept consecinta masurile mentionate la alin. (6) si (7).

Art. 14. - (1) Rezultatele examenului national de bacalaureat se fac publice prin afisare.

(2) Informatiile ce contin datele de identificare a candidatilor si rezultatele obtinute de acestia în cadrul examenului de bacalaureat national, care se afiseaza atât în format letric, la avizierul unitatilor de învatamânt-centre de examen, cât si pe pagina de internet a Ministerului Educatiei Nationale si a inspectoratelor scolare, sunt urmatoarele: numele, initiala/initialele tatalui si prenumele candidatului, unitatea de învatamânt de provenienta, judetul; promotia; forma de învatamânt absolvita; specializarea; rezultatul/notele obtinute la fiecare proba de examen sustinuta sau echivalata; media generala; rezultatul final: „reusit“/„respins“/„neprezentat“/ „eliminat din examen“.

(3) Stergerea de pe pagina de internet a Ministerului Educatiei Nationale si a inspectoratelor scolare a informatiilor mentionate la alin. (2) se realizeaza dupa împlinirea termenului de 2 ani de la data afisarii. Afisarea în format letric la avizierul unitatilor de învatamânt-centre de examen a acestor informatii se realizeaza pe o perioada de o luna de la data afisarii.

(4) Regulamentul (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice în ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor) se aplica în mod corespunzator.

(5) Comisiile din unitatile de învatamânt-centrele de examen informeaza candidatii prin afisare, atât la avizier, cât si pe usile salilor de examen, asupra prelucrării datelor cu caracter personal.

Art. 15. - Completarea si eliberarea actelor de studii se realizeaza în conformitate cu prevederile Regulamentului privind regimul actelor de studii si al documentelor scolare gestionate de unitatile de învatamânt preuniversitar în vigoare.

Art. 16. - La data intrarii în vigoare a prezentului ordin, orice alte prevederi contrare se abroga.

Art. 17. - Directia generala învatamânt secundar superior si educatie permanenta, Directia minoritati, Directia generala economica, Centrul National de Evaluare si Examinare, inspectoratele scolare si unitatile de învatamânt duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 18. - Prezentul ordin se publica în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educatiei nationale, interimar,
Valer-Daniel Breaz

Bucuresti, 27 august 2019.

Nr. 4.950.

**CALENDARUL
examenului de bacalaureat national – 2020**

Sesiunea iunie - iulie 2020	
25-29 mai 2020	Înscrierea candidatilor la prima sesiune de examen
29 mai 2020	Încheierea cursurilor pentru clasa a XII-a/a XIII-a
9-10 iunie 2020	Evaluarea competentelor lingvistice de comunicare orala în limba româna - proba A
11-12 iunie 2020	Evaluarea competentelor lingvistice de comunicare orala în limba materna - proba B
15-17 iunie 2020	Evaluarea competentelor digitale - proba D
18-19 iunie 2020	Evaluarea competentelor lingvistice într-o limba de circulatie internationala - proba C
22 iunie 2020	Limba si literatura româna - proba E.a) - proba scrisa
23 iunie 2020	Limba si literatura materna - proba E.b) - proba scrisa
24 iunie 2020	Proba obligatorie a profilului - proba E.c) - proba scrisa
25 iunie 2020	Proba la alegere a profilului si specializarii - proba E.d) - proba scrisa
30 iunie 2020	Afisarea rezultatelor (pâna la ora 12,00) si depunerea contestatiilor (orele 12,00-16,00)
1-6 iulie 2020	Rezolvarea contestatiilor
7 iulie 2020	Afisarea rezultatelor finale
Sesiunea august - septembrie 2020	
13-27 iulie 2020	Înscrierea candidatilor la a doua sesiune de examen, inclusiv a candidatilor care au promovat examenele de corigente
18 august 2020	Limba si literatura româna - proba E.a) - proba scrisa
19 august 2020	Limba si literatura materna - proba E.b) - proba scrisa
20 august 2020	Proba obligatorie a profilului - proba E.c) - proba scrisa
21 august 2020	Proba la alegere a profilului si specializarii - proba E.d) - proba scrisa
24-25 august 2020	Evaluarea competentelor lingvistice de comunicare orala în limba româna - proba A
25 august 2020	Evaluarea competentelor lingvistice de comunicare orala în limba materna - proba B
26-27 august 2020	Evaluarea competentelor digitale - proba D
27-28 august 2020	Evaluarea competentelor lingvistice într-o limba de circulatie internationala - proba C
28 august 2020	Afisarea rezultatelor la probele scrise (pâna la ora 12,00) si depunerea contestatiilor (orele 12,00-16,00)
29 august 2020	Rezolvarea contestatiilor
2 septembrie 2020 3 septembrie 2020	Afisarea rezultatelor finale

NOTA:

La solicitarea comisiilor de bacalaureat judetene/Comisiei de Bacalaureat a Municipiului Bucuresti sau din proprie initiativa, Comisia Nationala de Bacalaureat poate aproba în situatii exceptionale prelungirea perioadelor de sustinere a probelor de evaluare a competentelor lingvistice sau digitale, de evaluare a lucrarilor scrise ori de afisare a rezultatelor, precum si reducerea perioadei de afisare a rezultatelor.

PROGRAMA DE EXAMEN pentru disciplina limba chineza

I. Statutul disciplinei

În conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat - 2011 aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.799/2010 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat - 2011, cu modificările ulterioare, absolvenții de liceu, toate profilurile și specializarile, au dreptul să susțină proba C din cadrul examenului de bacalaureat național la oricare limbă modernă studiată pe parcursul învățământului liceal. Astfel, proba C de evaluare a competențelor lingvistice la limba chineză se susține în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat 2011, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.799/2010, cu modificările ulterioare, după cum urmează:

- a) proba scrisă;
- b) proba orală;
- c) proba de înțelegere a unui text audiat.

Precizări metodologice

Examenul de bacalaureat la Limba chineză se organizează pe baza unei programe de examen construite pe baza programelor școlare pentru disciplina Limba chineză - limba modernă 1 și limba modernă 2, clasele a IX-a - a XII-a.

Conform programelor școlare în vigoare de Limba chineză, la finalul ciclului liceal, nivelurile-tintă vor fi echivalente cu următoarele niveluri din Cadrul european comun de referință pentru limbi:

- limba modernă 1: la finalul ciclului liceal, elevii care studiază limba modernă 1 vor avea structurate competente de comunicare de nivel A2 și vor fi început structurarea unor achiziții incipiente specifice nivelului B1, conform Cadrului european comun de referință pentru limbi (CECRL);
- limba modernă 2: la finalul ciclului liceal, elevii care studiază limba modernă 2 vor avea structurate competente de comunicare de nivel A1 și vor fi început structurarea unor achiziții incipiente specifice nivelului A2, conform Cadrului european comun de referință pentru limbi (CECRL).

II. Competențe de evaluat

Competențe generale

Competențele generale sunt aceleași pentru toate filierele/profilurile/specializarile pentru cele două niveluri, L1 și L2:

1. receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare;
2. producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor anumite contexte de comunicare;
3. realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă;
4. transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare.

Competențe specifice

Competențele specifice se diferențiază pe cele două niveluri, L1 și L2, astfel:

LIMBA MODERNA 1

1. Receptarea mesajelor transmise oral și în scris în diverse situații de comunicare
 - 1.1. Identificarea semnificației globale a unui mesaj oral clar articulat în contexte familiare
 - 1.2. Identificarea semnificației unor schimburi verbale pe teme familiare, clar articulate
 - 1.3. Identificarea unor detalii din mesaje simple articulate clar și rar în contexte cunoscute/previzibile
- 1.4. Desprinderea semnificației generale a unui mesaj rostit cu viteză normală în limba standard
- 1.5. Desprinderea semnificației globale, a ideilor generale și a unor detalii din scurte discuții între vorbitori nativi/înregistrări radio pe subiecte de interes
- 1.6. Extragerea ideilor principale și a unor detalii din texte de informare, în vederea îndeplinirii unei sarcini de lucru

- 1.7. Selectarea informatiilor relevante din diferite fragmente/texte în vederea îndeplinirii unei sarcini de lucru
 2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor contexte variate de comunicare
 - 2.1. Formularea unui mesaj simplu în situatii uzuale, cu sprijin din partea interlocutorului
 - 2.2. Relatarea, oral si/sau în scris a unei activitati/a unui fapt divers/eveniment/film, pe baza unui plan dat
 - 2.3. Descrierea simpla a unei persoane/unui personaj
 - 2.4. Explicarea folosirii unui produs/a aplicarii unei proceduri si raspunsul la întrebări de clarificare
 - 2.5. Formularea de întrebări si raspunsuri si de opinii argumentate despre ceea ce îi place/nu îi place, pe o tema data
 - 2.6. Prezentarea unui monolog pe o tema data, structurat, sustinut de exemple din viata personala sau din alte surse
 - 2.7. Redactarea de texte functionale variate, aducând argumente si exemple în sprijinul opiniilor exprimate
 3. Realizarea de interactiuni în comunicarea orală si scrisă
 - 3.1. Preluarea si transmiterea unui mesaj audiat, când este permisa cererea pentru repetarea unor cuvinte în scopul clarificării
 - 3.2. Oferirea de raspunsuri si informatii la întrebări simple în cadrul unui interviu/chestionar
 - 3.3. Reformularea unui mesaj/unor instructiuni, la cererea interlocutorului
 - 3.4. Exprimarea acordului si dezacordului într-o discutie formală sau informală pe teme cunoscute
 - 3.5. Redactarea unei scurte scrisori de raspuns la anunturi din mass-media/la o scrisoare oficială
 - 3.6. Identificarea intentiei vorbitorului/a tipului de relatie instituita de acesta în interactiunea verbala
 4. Transferarea si medierea mesajelor orale sau scrise în situatii variate de comunicare
 - 4.1. Transformarea din vorbire directă în vorbire indirectă a unor mesaje foarte simple pe teme din viata cotidiana
 - 4.2. Redactarea de mesaje simple despre sine/despre altii
 - 4.3. Descrierea unor aspecte ale vietii cotidiene (oameni, locuri, scoala, familie, hobby-uri)
 - 4.4. Rezumarea, oral si/sau în scris, a unui text cunoscut, pe baza unui plan dat
 - 4.5. Traducerea unor mesaje simple, din limba chineza în limba materna si invers, în situatii de comunicare familiare

LIMBA MODERNA 2

1. Receptarea mesajelor transmise oral si în scris în diverse situatii de comunicare
 - 1.1. Identificarea semnificatiei globale a unui mesaj oral clar articulat în contexte familiare
 - 1.2. Identificarea semnificatiei unor schimburi verbale pe teme familiare, clar articulate
 - 1.3. Desprinderea semnificatiei globale, a ideilor generale si a unor detalii din scurte discutii între vorbitori nativi/înregistrari radio pe subiecte de interes
 - 1.4. Identificarea unor detalii din mesaje simple articulate clar si rar în contexte cunoscute/previzibile
 - 1.5. Selectarea informatiilor relevante din diferite fragmente/texte în vederea îndeplinirii unei sarcini de lucru
 2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor contexte variate de comunicare
 - 2.1. Formularea unui mesaj simplu în situatii uzuale, cu sprijin din partea interlocutorului
 - 2.2. Relatarea, oral si/sau în scris, a unei activitati/a unui fapt divers/eveniment/film, pe baza unui plan dat
 - 2.3. Descrierea simpla a unei persoane/unui personaj
 - 2.4. Povestirea/relatarea oral si/sau în scris a unor experiente/întâmplari personale
 - 2.5. Prezentarea unui monolog pe o tema data, structurat, sustinut de exemple din viata personala sau din alte surse
 - 2.6. Redactarea de texte functionale variate, structurate dupa model, aducând argumente si exemple în sprijinul opiniilor exprimate
 3. Realizarea de interactiuni în comunicarea orală si scrisă
 - 3.1. Orientarea în spatiu pe baza unui set de instructiuni simple articulate clar si rar
 - 3.2. Preluarea si transmiterea unui mesaj audiat, când este permisa cererea pentru repetarea unor

cuvinte în scopul clarificării

3.3. Reformularea unui mesaj/unor instrucțiuni, la cererea interlocutorului

3.4. Exprimarea acordului și dezacordului într-o discuție formală sau informală pe teme cunoscute

4. Transferarea și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare

4.1. Redactarea de mesaje simple despre sine/despre alții

4.2. Rezumarea, oral și/sau în scris, a unui text cunoscut, pe baza unui plan dat

4.3. Descrierea unor aspecte ale vieții cotidiene (oameni, locuri, școală, familie, hobby-uri)

folosind fraze simple

4.4. Traducerea unor mesaje simple, din limba chineză în limba maternă și invers, în situații de comunicare familiare

III. Continuturi

LIMBA MODERNA 1 ȘI LIMBA MODERNA 2

1. Teme

- Relații interumane
- Viața personală (alimentație, sănătate, educație, activități de timp liber)
- Universul tinerilor (cultura, sport)
- Obiective turistice în China
- Aspecte din viața contemporană (sociale, culturale etc.)
- Mass-media
- Obiceiuri chinezești
- Aspecte legate de profesie
- Activități din viața cotidiană
- Viața culturală și lumea artelor (film, muzică, teatru, expoziții)
- Repere de cultură și civilizație ale spațiului cultural sinic
- Stiluri de viață în lumea est-asiatică

2. Funcții comunicative ale limbii

- A saluta
- A (se) prezenta (pe cineva)
- A identifica un obiect
- A localiza elementar
- A felicita
- A mulțumi
- A număra
- A solicita și a oferi informații legate de completarea unui formular
- A solicita și a oferi informații despre produse și servicii (inclusiv despre costuri, prețuri etc.)
- A solicita și a oferi informații despre fenomene, evenimente, experiențe, acțiuni și activități profesionale
- A oferi informații despre vreme
- A solicita/oferi informații despre diverse evenimente
- A formula comparații între caracteristici ale unor persoane, obiecte, locuri, fenomene, activități, evenimente, procese
- A exprima și a argumenta refuzul de a face o acțiune
- A întrerupe în mod politicos
- A solicita și a da instrucțiuni
- A solicita și a da sfaturi
- A solicita și a formula propuneri, sugestii
- A solicita, a oferi, a accepta sau a refuza ajutorul
- A corecta/încuraja/avertiza pe cineva
- A exprima acordul/dezacordul cu un curs de acțiune
- A caracteriza persoane, fapte, acțiuni
- A formula concluzii
- A exprima obligația/necesitatea/interdicția de a face ceva
- A refuza o ofertă/invitație
- A exprima diverse grade de certitudine/ incertitudine
- A exprima condiții

- A exprima cauze și consecințe
- A exprima intenții, dorințe, preferințe
- A exprima atitudini emotionale: simpatie, regret, încredere, îndoială, îngrijorare, temere
- A exprima o hotărâre sau o promisiune
- A solicita opinii/puncte de vedere personale
- A exprima și a motiva acordul/dezacordul față de opiniile altora
- A cere și a da clarificări pentru înțelegerea unui mesaj
- A cere și a da detalii și explicații
- A solicita repetarea și reformularea

3. Elemente de construcție a comunicării

LIMBA MODERNA 1

• Normele de pronunție, sunetele specifice limbii chineze standard (Putonghua), ordinea scrierii caracterelor

- Tonurile limbii chineze
- Interogația cu particulele ma și ne, interogația cu pronumele interogativ, interogația alternativă
- Pronumele personal - formă de singular și cea de plural, pronumele de politețe, pronumele demonstrative, pronumele interogativ

• Predicatul adjectival

• Exprimarea posesiei cu sau fără ajutorul particulei de

• CCL - exprimarea locului cu ajutorul prepoziției zai

• CCT - topică unităților de timp în propoziția în limba chineză

• Exprimarea orei/exprimarea datei

• Numeralul de la 1 la 99

• Clasificatorii

• Interogația cu haishi

• Substantivele postpozitive

• Exprimarea locului cu ajutorul verbelor zai, you și shi

• Reduplicarea verbelor

• Acțiunea în curs de desfășurare (folosirea lui zheng/zhengzai/zhengzai...ne)

• Aspectul perfectiv al verbelor, particula modală le, viitorul proxim

• Verbele optative

• Elementul complementar de grad

• Elementul complementar de măsură a acțiunii verbale

• Indicarea experienței trecute cu ajutorul particulei aspectuale guo

• Propozițiile impersonale (fără S)

• Particula modală le pentru schimbarea de situație

• Construcția cong...dao, structura yi...jiu

• Aspectul continuu al unei acțiuni verbale

• Particula structurală de pentru formarea adverbelor

• Comparativă cu ajutorul prepoziției bi, a verbului you și a structurii gen...yiyang

• Elementul complementar de rezultat, elementul complementar de direcție simplu, elementul

complementar de posibilitate

• Elementul complementar de direcție complex

• Interogația retorică

• Construcția de întarire shi...de

• Prepoziția ba

• Propoziția pasivă marcată și pasivă nemarcată

• Folosirea conjuncțiilor

LIMBA MODERNA 2

• Normele de pronunție, sunetele specifice limbii chineze standard (Putonghua), ordinea scrierii caracterelor

• Tonurile limbii chineze

• Interogația cu particulele ma și ne, interogația cu pronumele interogativ, interogația alternativă

• Pronumele personal - formă de singular și cea de plural, pronumele de politețe, pronumele demonstrative, pronumele interogativ

- Predicatul adjectival
- Exprimarea posesiei cu sau fara ajutorul particulei de
- CCL - exprimarea locului cu ajutorul prepozitiei zai
- CCT - topica unitatilor de timp în propozitia în limba chineza
- Exprimarea orei/exprimarea datei
- Numeralul de la 1 la 99
- Clasificatorii
- Interogatia cu haishi
- Substantivele postpozitii
- Exprimarea locului cu ajutorul verbelor zai, you si shi
- Actiunea în curs de desfasurare (folosirea lui zheng/zhengzai/zhengzai...ne)
- Aspectul perfectiv al verbelor, particula modala le, viitorul proxim
- Verbe optative
- Elementul complementar de grad
- Indicarea experientei trecute cu ajutorul particulei aspectuale guo
- Propozitiile impersonale (fara S)
- Particula modala le pentru schimbarea de situatie
- Constructia cong...dao, structura yi...jiu
- Aspectul continuu al unei actiuni verbale
- Comparatia cu ajutorul prepozitiei bi, a verbului you si a structurii gen...yiyang
- Elementul complementar de rezultat, elementul complementar de directie simplu
- Elementul complementar de directie complex
- Prepozitia ba
- Propozitia pasiva marcata si pasiva nemarcata
- Folosirea conjunctiilor

4. Texte pentru comunicarea orala si scrisa

LIMBA MODERNA 1 SI LIMBA MODERNA 2

Surse si tipuri de mesaje orale/scrise

Texte de lungime variabila care contin si elemente de vocabular nefamiliare, de dificultate medie:

- texte/fragmente autentice de informare generala si de specialitate, pagini de internet;
- prezentari orale/scrise;
- dialoguri, conversatii, interviuri;
- emisiuni radio, înregistrari audio;
- texte pe diverse arii tematice, inclusiv de specialitate;
- texte functionale (reclama, anunt).

Tipuri de texte care trebuie produse:

- prezentare orala/scrisa;
- dialog, discutie, opinii, conversatii;
- descrieri/comparari de obiecte, persoane;
- texte functionale (reclama, anunt, cerere, invitatie);
- rezumat, povestiri;
- scrisoare, mesaj e-mail.

NOTA:

Programa de examen este realizata în conformitate cu prevederile programelor scolare în vigoare. Subiectele pentru examenul de bacalaureat 2020 se elaboreaza în baza prevederilor prezentei programe si nu vizeaza continutul unui manual anume.