



COLEGIUL NAȚIONAL "ANA ASLAN"  
ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ  
B-DUL. REVOLUTIEI 15/A – TIMIȘOARA  
Telefon/Fax: 0256/492345  
Email: cnanaaslan@yahoo.com  
www.cnanaaslan-tm.ro

Nr. 3897/17.10.2023

CP 17.10.2023  
CA 17.10.2023

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**  
**PRECIZĂRI METODOLOGICE**  
**pentru ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ**  
**an școlar 2023-2024**

Acest GHID conține regulamentul pe baza căruia își vor desfășura activitățile elevii de la școala postliceală sanitară, respectându-se toate drepturile lor.

Cadru legislativ:

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin OME nr. 4183 / 04.07.2022, *cu modificările și completările ulterioare*
- Statutul elevului aprobat prin O.M.E.N.C.Ș. nr. 4742/10.08.2016, *cu modificările și completările ulterioare*
- Regulamentul de Organizare și funcționare – Colegiul Național "Ana Aslan" Timișoara, **aprobat în**

CA 17.10.2023.

Scopul ghidului este de a completa Regulamentul de Organizare și Funcționare, cu prevederi specifice **Colegiului Național ANA ASLAN Timișoara - Școala Postliceală Sanitară**.

Prezentul regulament intră în vigoare la data de 17.10.2023, înlocuind orice dispoziții contradictorii.

**I. Dobândirea calității de elev**

În învățământul postliceal, înscrierea elevilor se face în conformitate cu metodologiile aprobate prin ordin al ministrului educației.

Elevii promovați vor fi înscriși de drept în anul următor de studiu.

**II. Echivalarea studiilor superioare cu învățământul postliceal**

Curriculum școlar pentru învățământul postliceal are o structură modulară, care vizează competențe specifice asistentului medical. Echivalarea studiilor universitare cu cele de învățământ postliceal, prin susținerea de examene de diferență, nu poate fi aprobată, deoarece nu este susținută de reglementări legale în vigoare.

**III. Echivalarea unei calificări profesionale absolvite cu altă calificare**

Admiterea și frecventarea cursurilor la o școală postliceală se face numai la calificarea profesională pentru care a fost făcută admiterea, respectându-se durata de școlarizare. Echivalarea studiilor postliceale absolvite pentru o calificare profesională cu o alta, nu poate fi aprobată.

**IV. Notă la purtare**

Conform cu ROFUIP aprobat prin aprobat prin OME nr. 4183 / 04.07.2022, *cu modificările și completările ulterioare*, elevii din învățământul postliceal primesc notă la purtare.

**V. Exercitarea calității de elev**

**Calitatea de elev** se exercită prin **frecventarea cursurilor** și prin participarea la activitățile existente în programul fiecărei unități de învățământ.

Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev, vizat la începutul fiecărui an școlar de către unitatea de învățământ la care este înscris elevul.

**Prezența elevilor** la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează, în mod obligatoriu, fiecare absență. Absența se consemnează în catalog doar în cazul în care elevul nu este prezent la ora de curs și nu poate fi folosită drept mijloc de coerciție.

**Motivarea absențelor** se face de către profesorul diriginte, în ziua prezentării actelor justificative. Motivarea absențelor se face pe baza: adeverinței eliberate de medicul de familie/medicul de specialitate, adeverinței/certificatului medical eliberat de unitatea sanitară, dacă elevul a fost internat.

Profesorul diriginte păstrează la sediul unității de învățământ, pe tot parcursul anului școlar, actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, **prezentate în termen de 7 zile** de la reluarea activității elevului.

Nerespectarea termenului de 7 zile, atrage declararea absențelor ca nemotivate.

Elevii și elevele aflați în **situații speciale** (căsătorie, nașterea unui copil, persoane existente în îngrijirea elevului, detenție etc.) vor fi sprijiniți să finalizeze ciclul de învățământ.

Pentru calificarea profesională asistent medical generalist: **recuperarea absențelor acumulate la orele de învățământ clinic (practica în spital)** se poate face, în situații justificate, după prezentarea către diriginte a adeverinței medicale/certificatului medical. Responsabilul comisiei metodice Nursing și coordonatorul de învățământ clinic, stabilesc un grafic de recuperare a absențelor, aprobat de directorul și directorul adjunct al școlii.

**In limita a 40 de ore** de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale elevului, adresate profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul unității de învățământ.

**VI. Încetarea calității de elev** - calitatea de elev încetează în următoarele situații:

- la absolvirea studiilor învățământului postliceal;
- în cazul exmatriculării;
- în cazul abandonului școlar;
- la cererea scrisă a elevului, caz în care elevul se consideră retras;
- în cazul în care elevul înscris/admis la învățământul postliceal nu se prezintă la cursuri în termen de 20 de zile de la începerea lor, fără să justifice absențele.

Elevii din învățământul postliceal retrași, se pot reînmatricula, la cerere, la începutul anului școlar, la același nivel și aceeași formă de învățământ, redobândind astfel calitatea de elev.

Nerespectarea de către elevi a îndatoririlor și obligațiilor prevăzute la art. 14 din Statutul elevului, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 4742/2016, *cu modificările și completările ulterioare*, se sancționează în conformitate cu art.16 alin (4) lit.a-f din același statut.

**VII. Evaluarea rezultatelor învățării. Încheierea situației școlare** - conform ROFUIP aprobat prin OME nr. 4183 / 04.07.2022, *cu modificările și completările ulterioare*:

- a) evaluarea se centrează pe competente, ofera feedback real elevilor și cadrelor didactice și stă la baza planurilor individuale de învățare.
- b) Rezultatul evaluării, exprimat prin nota, nu poate fi folosit ca mijloc de coerciție, acesta reflectând strict rezultatele învățării, conform prevederilor legale.
- c) evaluarea rezultatelor la învățătură se realizează permanent, pe parcursul anului școlar și se concretizează în catalog prin note de la 1 la 10;
- d) elevii vor avea la fiecare disciplină/modul, cu excepția celor preponderent practice, cel puțin două evaluări prin lucrare scrisă/test pe an școlar.

- e) Pentru fraudă constatată la evaluările scrise, inclusiv la probele scrise din cadrul examenelor/ concursurilor organizate la nivelul unității de învățământ, conform prezentului regulament, se acordă nota 1 (unu).
- f) numărul de note acordate la un modul este corelat cu numărul de ore și cu structura modulului - pe componentele teorie/laborator/instruire practică, de regulă, **o notă la un număr de 25 de ore. Numărul minim de note acordate elevului la un modul este de două.**
- g) elevii aflați în situație de corigență vor avea cu cel puțin o notă în plus față de numărul de note prevăzut la lit.f, ultima notă fiind acordată, de regulă, în ultimele 3 săptămâni ale perioadei de desfășurare a modulului respectiv;
- h) media fiecărui modul se obține prin rotunjirea mediei aritmetice a notelor la cel mai apropiat număr întreg. La o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului.
- i) **Încheierea mediei unui modul care se termină pe parcursul anului se face în mod obligatoriu în momentul finalizării acestuia.** Aceasta este considerată și media anuală a modulului;
- j) media anuală generală se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, prin rotunjire, a mediilor anuale de la toate modulele și de la purtare.

**La sfârșit de an școlar**, elevii din învățământul postliceal pot fi în următoarele situații:

- ◆ **PROMOVAT:** elevul care, la sfârșitul anului școlar, obține la fiecare modul cel puțin media anuală 5,00, iar la purtare media anuală 6,00.
  - ◆ **AMÂNAT:** elevul căruia nu i se poate definitiva situația școlară la unul sau la mai multe module, din următoarele motive:
    - a) a absentat motivat și nemotivat, la cel puțin 50% din numărul de ore de curs prevăzut într-un an școlar la modulele respective și nu are numărul minim de note prevăzut de prezentul regulament
    - b) a fost scutit de frecvență de către directorul școlii, în urma unor solicitări oficiale, pentru participare la festivaluri și concursuri profesionale, cultural-artistice și sportive, interne și internaționale, cantonamente și pregătire specializată;
    - c) a beneficiat de bursă de studiu în străinătate, recunoscută de Ministerul Educației;
    - d) a urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări;
    - e) nu au un număr suficient de note, necesar pentru încheierea mediei/mediilor, sau nu au mediile semestriale ori anuale la modulele respective, consemnate în catalog de către cadrul didactic, din alte motive decât cele de mai sus, neimputabile personalului didactic de predare.
  - Incheierea situației școlare a elevilor amanați** se face înaintea sesiunii de corigente, într-o perioadă stabilită de consiliul de administrație. Elevii amanați care nu promovează la unul sau două module de studiu în sesiunea de examene de încheiere a situației școlare a elevilor amanați, se pot prezenta la sesiunea de examene de corigente.
  - ◆ **CORIGENT:** sunt declarați corigenți elevii care:
    - a) obțin medii sub 5,00 la modulele finalizate pe parcursul anului școlar, indiferent de numărul modulelor nepromovate;
    - b) elevii care obțin medii sub 5,00 la cel mult două module finalizate la sfârșitul anului școlar;
    - c) elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare, la cel mult 2 module.
- Pentru elevii corigenți se organizează anual o singură sesiune de examene de corigență, într-o perioadă stabilită de Ministerul Educației.
- În cazul în care curriculumul este organizat modular, pentru elevii corigenți, aflați în situația de la litera a), se organizează și o sesiune specială de examene de corigență, în ultima săptămână de cursuri a anului școlar. Media fiecărui modul, obținută în cadrul sesiunii speciale de corigență, este și media anuală a modulului.

◆ **REPETENT:** sunt declarați repetenți:

- a) elevii care au obținut medii anuale sub 5,00 la mai mult de două module care se finalizează la sfârșitul anului școlar; Prevederile se aplică și elevilor care nu au promovat, la mai mult de două module, la examenele de corigență în sesiunea specială, organizată (în ultima săptămână a anului școlar), pentru promovarea modulelor finalizate pe parcursul anului școlar;
- b) elevii care au obținut la purtare media anuală mai mică de 6,00;
- c) elevii corigenți care nu se prezintă la sesiunea de examen de corigență sau la sesiunea specială prevăzută la litera (a), sau care nu promovează examenul la toate modulele la care se afla în situație de corigență;
- d) elevii amânați care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare, la cel puțin un modul;
- e) elevii exmatriculați, cu drept de reînscrisere; acestora li se înscrie în documentele școlare "Repetent prin exmatriculare, cu drept de reînscrisere în aceeași unitate de învățământ sau în altă unitate de învățământ".

*Elevii declarați repetenți* se înscriu, la cerere, în anul școlar următor în clasa pe care o repetă, la aceeași unitate de învățământ, inclusiv cu depășirea numărului maxim de elevi la clasa prevăzută de lege, sau se pot transfera la o altă unitate de învățământ.

Pentru elevii din învățământul postliceal declarați repetenți la sfârșitul primului an de studii, reînscriserea se poate face și peste cifra de școlarizare aprobată.

În învățământul postliceal cu frecvență, elevii se pot afla în situația de repetenție de cel mult două ori. Anul de studiu se poate repeta o singură dată.

Continuarea studiilor de către elevii din învățământul postliceal, care repetă a doua oară un an școlar sau care se află în stare de repetenție pentru a treia oară, se poate realiza în învățământul cu frecvență redusă.

● **Examenele de corigență** - Ministerul Educației stabilește perioadele de desfășurare a examenelor de corigență.

După încheierea sesiunii de corigență, **elevii care nu au promovat la un singur modul** au dreptul să solicite reexaminarea. Aceasta se aprobă de către director, în cazuri justificate, o singură dată pe an școlar.

Cererea de reexaminare se depune la secretariatul unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor examenului de corigență.

Reexaminarea se desfășoară în termen de 2 zile de la data depunerii cererii, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar.

Comisia de reexaminare se numește prin decizie a directorului și este formată din alte cadre didactice decât cele care au făcut examinarea anterioară.

Pentru elevii declarați corigenți sau amânați, examinarea se face din toată materia studiată în anul școlar, conform programei școlare.

Elevul corigent este declarat promovat la disciplina de examen, dacă obține cel puțin media 5,00.

Sunt declarați promovați anual, elevii care obțin la fiecare disciplină la care susțin examenul de corigență cel puțin media 5,00.

Situația școlară a elevilor corigenți, amânați sau repetenți se comunică în scris elevilor majori de profesorul diriginte, în cel mult 10 zile de la încheierea cursurilor.

Pentru elevii amanați sau corigenți, profesorul diriginte comunica în scris elevului major, programul de desfășurare a examenelor de corigență și perioada de încheiere a situației școlare.

Nu pot fi făcute publice, fără acordul elevului/absolventului major, documentele elevului, cu excepția situației prevăzute de Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Examen de diferențe** - Desfasurarea examenelor de diferența are loc, de regula, în perioada vacanțelor școlare.

Pentru elevii care susțin examene de diferența, examinarea se face din toată materia studiată în anul școlar respectiv sau dintr-o parte a acesteia, în funcție de situație.

Modulele la care se dau examene de diferența sunt cele prevăzute în trunchiul comun și în curriculumul diferențiat al specializării/calificării profesionale a clasei la care se face transferul și care nu au fost studiate de candidat.

La examenele de diferența pentru elevii care solicită transferul de la o unitate de învățământ la alta nu se acordă reexaminare

Media obținută la examenul de corectură, la cel de încheiere a situației școlare pentru elevii amanați pentru un an și la examenul de diferența care echivalează o disciplină studiată timp de un an școlar constituie media anuală a disciplinei respective și intră în calculul mediei generale anuale.

La examenul de încheiere a situației școlare pentru **elevii amanați**, media obținută constituie media anuală a elevului la disciplina respectivă.

Elevii corecți sau amanați care nu se pot prezenta la examene din motive temeinice, dovedite cu acte, depuse în cel mult 7 zile lucrătoare de la data examenului, sunt examinați la o dată ulterioară, stabilită de consiliul de administrație, dar nu mai târziu de începerea cursurilor noului an școlar.

În situații excepționale, respectiv internări în spital, imobilizări la pat etc., dovedite cu acte, inspectoratul școlar poate aproba susținerea examenului și după începerea cursurilor noului an școlar.

### **VIII. Drepturile elevilor**

Elevii se bucură de egalitate în toate drepturile conferite de calitatea de elev.

Nici o activitate organizată în unitatea de învățământ nu poate leza demnitatea sau personalitatea elevilor.

Elevii beneficiază de drepturile prevăzute din Statutul elevului - O.M.E.N.C. nr. 4742/10.08.2016, *cu modificările și completările ulterioare*:

- a) dreptul de a primi informații cu privire la planificarea materiei pe parcursul întregului semestru;
- b) dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare;
- c) dreptul de a participa, fără nicio discriminare și doar din proprie inițiativă, fără a fi obligați de cadre didactice sau de conducerea unității de învățământ, la concursuri școlare/activități extrașcolare organizate de unitatea de învățământ sau de către terți.
- d) dreptul de a avea acces la actele școlare proprii, ce stau la baza situației școlare;
- e) dreptul de a oferi feedback semestrial cadrelor didactice care predau la clasă, prin fișe anonime. Acestea vor fi completate la clasă și predate cadrelor didactice în vederea identificării celor mai eficiente metode didactice.
- f) dreptul de a fi informat privind notele acordate, înaintea consemnării acestora în catalog
- g) dreptul de a le fi consemnată în catalog absența, doar în cazul în care nu sunt prezenți la ora de curs. Este interzisă consemnarea absenței ca mijloc de coerciție.
- h) dreptul de a contesta rezultatele evaluării lucrărilor scrise; conform art.9 din Statutul elevului
- i) dreptul de a învăța într-un mediu care sprijină libertatea de expresie fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți. Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine. **Nu se consideră libertate de expresie, următoarele manifestări: comportamentul jignitor față de personalul din unitatea școlară, utilizarea invectivelor, limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate;**
- j) dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate, în condițiile legii;

### **IX. Îndatoririle/obligatiile elevilor**

Elevii școlii postliceale au următoarele îndatoriri, prevăzute în Statutul elevului aprobat prin O.M.E.N.C.Ș 4742/10.08.2016 (art.14-15), *cu modificările și completările ulterioare*::

- a) de a respecta drepturile de autor și de a recunoaște apartenența informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
- b) de a elabora și susține lucrări la nivel de disciplină/modul și lucrări de absolvire originale;
- c) de a sesiza autorităților competente orice ilegalități în desfășurarea procesului de învățământ și a activităților conexe acestuia, în condițiile legii;
- d) de a sesiza reprezentanții unității de învățământ cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța elevilor și a cadrelor didactice;
- e) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces;
- f) de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în perimetrul școlar;
- g) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituția de învățământ, în sășile de clasă, sălile de demonstrație, laboratoarele și cabinetele unde își desfășoară activitatea.
- h) de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituția de învățământ preuniversitar, în urma constatării culpei individuale;
- i) de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară: elevi și personalul unității de învățământ;
- j) de a cunoaște și de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului.
- k) de a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor sau a personalului din unitate.

### **X. Responsabilitățile elevilor**

1. Elevii de la școala postliceală au datoria de a frecventa cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare.
2. Elevii trebuie să aibă un comportament civilizată și o ținută decentă, atât în școală, cât și în afara ei.
3. În timpul activităților de învățământ clinic/instruire practică, elevii au obligația să poarte echipament de protecție specific și ecuson/legitimăție.
4. Elevii vor respecta programul de lucru cu elevii, afișat la secretariat.
5. Elevii trebuie să cunoască și să respecte:
  - a) legile statului; ROFUIP, Regulamentul Intern și Statutul elevului;
  - b) regulile cu privire la apărarea sănătății;
  - c) normele de protecție civilă și de protecție a mediului;
  - d) normele de prevenire și de stingere a incendiilor;
  - e) normele de protecție și de securitate în muncă specifice unităților sanitare unde se desfășoară învățământul clinic/instruirea practică.

#### **Este interzis elevilor de la școala postliceală:**

- a) să distrugă sau să modifice documente școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole etc;
- b) să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;
- c) să aducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
- d) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
- e) să dețină și să consume, în perimetrul unității de învățământ și în afara acestuia, droguri, băuturi alcoolice și țigări și să participe la jocuri de noroc;

- f) să introducă în perimetrul școlii, orice tipuri de arme sau alte instrumente, precum muniție, petarde, pocnitori etc., care pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului școlii;
- g) să posede și să difuzeze materiale cu caracter obscen sau pornografic;
- h) să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor;
- i) să filmeze/fotografieze în incinta școlii precum și să posteze produsele rezultate pe diverse site-uri fără acordul conducerii școlii sau a persoanei vizate.
- j) să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul școlii;
- k) să aibă ținută indecentă, comportamente și atitudini ostentative și provocatoare;
- l) să deranjeze orele de curs;
- m) să aducă jigniri, să aibă limbaj sau comportament agresiv față de colegi și de personalul școlii.

#### **XI. Sancțiunile aplicate elevilor**

Elevii care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în conformitate cu prevederile Statutului elevului aprobat prin O.M.E.N.C.Ș 4742/10.08.2016 (art. 16-27), *cu modificările și completările ulterioare*. Astfel:

1. Pentru a putea fi sancționați, faptele trebuie să se petreacă în perimetrul unității de învățământ sau în cadrul activităților extrașcolare. Pentru faptele petrecute în afara perimetrului unității de învățământ sau în afara activităților extrașcolare organizate de unitatea de învățământ, elevii răspund conform legislației în vigoare.
2. Elevii au dreptul la apărare, conform legii.
3. Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor din învățământul postliceal, sunt:
  - a. observație individuală;
  - b. muștrare scrisă;
  - c. mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;
  - d. preavizul de exmatriculare;
  - e. exmatricularea.
4. Toate sancțiunile aplicate se comunică elevilor individual, în scris. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.
5. Sancționarea elevilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.
6. Violența fizică sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.
7. Elevii nu pot fi supuși unor sancțiuni colective.

#### **◆ Tipuri de sancțiuni**

**Observația individuală** constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare, ori a normelor de comportament acceptate. Aceasta trebuie însoțită de consilierea acestuia, care să urmărească remedierea comportamentului.

Sancțiunea se aplică de către profesorul diriginte sau de către directorul unității de învățământ.

**Mustrarea scrisă** constă în atenționarea elevului, în scris, de către profesorul diriginte, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea.

Sancțiunea este propusă consiliului clasei de către cadrul didactic la ora căruia s-au petrecut faptele susceptibile de sancțiune, spre validare. Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și într-un raport care va fi prezentat consiliului profesoral de către profesorul diriginte, la sfârșitul semestrului.

Documentul conținând muștrarea scrisă va fi înmănat elevului personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, prin poștă, cu confirmare de primire.

Sancțiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul documentului.

Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare.

**Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, în aceeași unitate de învățământ**, se consemnează într-un document care se înmânează de către profesorul diriginte/director, sub semnătură, elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani.

Sanctiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol.

Sanctiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în Consiliul Profesoral, la propunerea consiliului clasei.

**Preavizul de exmatriculare** se întocmește de către profesorul diriginte, pentru elevii care absentează nejustificat 20 de ore la diferite discipline de studiu sau 15% din totalul orelor de la o singură disciplină/modul, cumulate pe un an școlar, se semnează de către acesta și de director. Acesta se înmânează elevului sub semnătură.

Sanctiunea se consemnează în registrul de evidență a elevilor și în catalogul clasei și se menționează în raportul consiliului clasei la sfârșit de semestru sau de an școlar.

Sanctiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

**Exmatricularea** constă în eliminarea elevului din unitatea de învățământ preuniversitar în care acesta a fost înscris, până la sfârșitul anului școlar.

Exmatricularea poate fi:

- a) exmatriculare cu drept de reînscris, în anul școlar următor, în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu;
- b) exmatriculare fără drept de reînscris în aceeași unitate de învățământ;
- c) exmatriculare din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscris, pentru o perioadă de timp.

Elevii exmatriculați din unitățile de învățământ postliceal - din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, pentru motive imputabile, se pot transfera, în anul școlar următor, într-o altă unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor prezentului act normativ, a regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a regulamentelor specifice.

**\*Exmatricularea cu drept de reînscris în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu**, se aplică elevilor din învățământul postliceal, în următoarele situații:

- a. pentru abateri grave, prevăzute de Statutul elevului, de Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ, sau apreciate ca atare de către consiliul profesoral al unității de învățământ.
- b. pentru un număr de cel puțin 40 de absențe nejustificate din totalul orelor de studiu sau cel puțin 30% din totalul orelor la o singură disciplină de studiu/modul, cumulate pe un an școlar.

Dacă abaterea constă în absențe nemotivate, sanctiunea exmatriculării se poate aplica numai dacă, anterior, a fost aplicată sanctiunea preavizului de exmatriculare.

- c. în cazul **neachitării taxei de școlarizare** până la data prevăzută în contractul de școlarizare. În consecință, elevii vor fi exmatriculați cu drept de reînscris în anul școlar următor.

Sanctiunea se comunică elevului, în scris și sub semnătură, de către directorul unității de învățământ.

Sanctiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență a elevilor și în registrul matricol.

Sanctiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

**\* Exmatricularea fără drept de reînscris în aceeași unitate de învățământ** se aplică elevilor pentru abateri deosebit de grave, apreciate ca atare de către consiliul profesoral.

Aplicarea sanctiunii se aprobă de către consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

Sanctiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență a elevilor și în registrul matricol.

Sanctiunea se comunică elevului, în scris și sub semnătură, de către director.



\* **Exmatricularea din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscris** pentru o perioadă de 3-5 ani, se aplică elevilor din învățământul postliceal, pentru abateri deosebit de grave, apreciate ca atare de către consiliul profesoral.

Sancțiunea se aplică prin ordin al ministrului educației, prin care se stabilește și durata pentru care se aplică această sancțiune. În acest sens, directorul unității de învățământ transmite Ministerului Educației propunerea motivată a consiliului profesoral privind aplicarea acestei sancțiuni, împreună cu documente sau orice alte probe din care să rezulte abaterile deosebit de grave săvârșite de elevul propus spre sancționare.

Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei și în registrul matricol. Sancțiunea se comunică elevului, în scris, de către Ministerul Educației.

#### **Anularea sancțiunii**

(1) După opt săptămâni sau la încheierea anului școlar, consiliul se reîntreunește. Dacă elevul căruia i s-a aplicat o sancțiune menționată la capitolul XI, alin.(3), lit. a-d, dă dovadă de un comportament fără abateri pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală, până la încheierea anului școlar, decizia privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, poate fi anulată.

(2) Anularea, în condițiile stabilite la alin. (1), a scăderii notei la purtare se aprobă de către entitatea care a aplicat sancțiunea.

#### **Pagube patrimoniale**

(1) Elevii care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor unității de învățământ sunt obligați să acopere, în conformitate cu prevederile art. 1357-1374 din Codul Civil, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile sau să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrate.

(2) În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor de specialitate din fondul bibliotecii, primite gratuit spre utilizare, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou. În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective. Elevii nu pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare.

#### **Sancțiuni privind nefrecventarea orelor de curs**

La fiecare 20 absențe nemotivate pe an de studiu sau la 10% absențe nemotivate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu/modul, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.

#### **Contestarea sancțiunilor**

(1) Contestarea sancțiunilor ce pot fi aplicate elevilor, prevăzute la art. 16 se adresează, de către elev, Consiliului de Administrație al unității de învățământ preuniversitar, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii.

(2) contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ. Hotărârea Consiliului de Administrație nu este definitivă și poate fi atacată ulterior la instanța de contencios administrativ din circumscripția unității de învățământ, conform legii.

(3) Exmatricularea din toate unitățile de învățământ poate fi contestată, în scris, la Ministerul Educației în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea sancțiunii.

#### **Deteriorarea bunurilor din patrimoniul unității de învățământ. În funcție de gravitatea faptelor:**

(1) elevii care se fac responsabili de deteriorarea bunurilor din patrimoniul unității de învățământ, individual sau cu întreaga clasă, vor asigura repararea/înlocuirea bunurilor deteriorate;

(2) în cazul premeditării, repararea bunurilor deteriorate va fi însoțită de scăderea notei la purtare cu 2 puncte.

## **XII. DISPOZIȚII FINALE**

- (1) Se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricărui alt fond destinat derulării examenelor de absolvire, evaluărilor pe parcurs și finale, examenelor de diferențe, corigență și de încheiere a situațiilor școlare pentru elevii declarați amânați.
- (2) În timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor este interzisă utilizarea telefoanelor mobile; prin excepție de la aceasta prevedere, este permisă utilizarea acestora în timpul orelor de curs, numai la solicitarea cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ. În situații de urgență, utilizarea telefonului mobil este permisă cu acordul cadrului didactic. Pe durata orelor de curs telefoanele mobile se păstrează în locuri special amenajate din sala de clasă, setate astfel încât să nu deranjeze procesul educativ.
- (3) Prezentul regulament va fi adus la cunoștința elevilor școlii postliceale.
- (4) Prevederile prezentului regulament, precum și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare la nivel de unitate școlară, sunt obligatorii pentru toți elevii Școlii Postliceale Sanitare.

**Director,**  
**Prof.Dr. Nicolae-Marian SEIMEANU**



**Director adjunct**  
**Prof. Cosmina CHIHAI**

